

Medewerker Klantenservice en Backoffice

16 tot 20 uur per week

Over ons

Spoedteam Enea levert onplanbare verpleegkundige zorg en organiseert de alarmopvolging voor particuliere klanten. Onze klanten kiezen voor personenalarmering om zich veiliger thuis te voelen maar ook om weer onbezorgd op pad te kunnen gaan. Wij bieden hiervoor verschillende vormen van alarmering en oplossingen voor woningtoegang aan. De afdeling Klantenservice en Backoffice (nu 5 medewerkers) organiseert, faciliteert en administreert alles met betrekking tot de inzet van personenalarmering binnen de diverse doelgroepen.

Jouw werkzaamheden

Op de **Backoffice** ben je verantwoordelijk voor het correct verwerken van de aanvragen en mutaties, invoeren van gegevens in diverse systemen en monitoren van de technische werking van apparatuur. Verder beantwoord je via de storingslijn vragen van gebruikers, monteurs en het verpleegkundig team. Andere taken omvatten onder meer debiteurenbeheer, bestellingen en facilitaire zaken.

De werkzaamheden op de **Klantenservice** bestaan uit het verstrekken van informatie aan (potentiële) klanten, hun mantelzorgers of betrokken zorgverleners. Dat doe je zowel telefonisch als via e-mail. Je adviseert bij het kiezen van het juiste abonnement en ondersteunt in het bestelproces. Je signaleert ontbrekende gegevens in aanvragen en volgt deze op. Ook het maken van een planning voor de monteurs is een ander belangrijk onderdeel van jouw dagelijkse werkzaamheden.

Voor beide disciplines geldt dat je knelpunten in de processen signaleert, waarbij je oplossingsgericht te werk gaat en samen met je collega's tot besluiten komt. Bij indiensttreding zal de nadruk liggen op de Backoffice-taken, maar je wordt uiteindelijk allround inzetbaar. Standplaats is Waddinxveen. De werktijden zijn van 07.30 – 16.00 uur en vrijdag wordt een vaste werkdag.

Wie ben jij?

Je hebt een opleiding op tenminste MBO-3 niveau met minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een servicegerichte functie met frequent klantcontact. Je bent communicatief vaardig, nauwkeurig en geduldig. Verder ben je een echte teamspeler, flexibel inzetbaar en durf je verantwoordelijkheid te nemen. Ervaring met veelvoorkomende kantoorapplicaties en een goede beheersing van de Nederlandse taal zijn vanzelfsprekend. Bij voorkeur heb je affiniteit of ervaring met ouderen en ben je handig met applicaties en systemen ('tech savy').

Wat bieden we?

- Een ruime mate van zelfstandigheid in de uitvoering van de werkzaamheden
- Plezierige werksfeer in een hecht team
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Aantrekkelijke collectieve verzekeringen
- Deelname aan het meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden en fiscale uitruilmogelijkheden;
- Pensioenopbouw bij pensioenfonds Zorg en Welzijn
- Inschaling CAO VVT, FWG 35 - min. € 2.573,47 / max. € 3.471,46 bruto p/m op basis van 36 uur
- Eindejaarsuitkering 8,33%;
- Vakantietoeslag 8%.

Heb je interesse in deze baan? We zien jouw sollicitatie mét motivatiebrief graag tegemoet. Reacties zonder motivatie worden niet in behandeling genomen. Heb je voorafgaand nog vragen? Dan kun je contact opnemen met Petra Molenaar, Proces- en beleidsadviseur. Zij is bereikbaar per mail op p.molenaar@spoedteam-enea.nl of telefonisch via 06-8193 9484.